

Stichting Participe Projecten

Jaarrapport 2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag 2020	2
Jaarrekening 2020	
Balans per 31 december 2020	6
Staat van baten en lasten over 2020	8
Kasstroomoverzicht over 2020	9
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
Toelichting op de balans per 31 december 2020	17
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	22
WNT verantwoording 2020	26
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	27
Statutaire regeling resultaatbestemming	27
Resultaatbestemming	27
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	28
Overige gegevens	
Nevenvestigingen	29
Controleverklaring externe accountant	30
Bijlagen	
Bijlage 1 Financiële verantwoording MAG 2020	

Bestuursverslag 2020 Participe Projecten

Samenstelling van het bestuur:

Stichting Participe Holding is de statutair bestuurder van Stichting Participe Projecten. Gedurende het gehele verslagjaar 2020 was mevrouw M.E. Moens bestuurder van de Stichting Participe Holding. Zij vervulde deze functie ad interim van 1 september 2019 tot 1 mei 2021. Per 15 mei 2021 is de heer drs. A.C. Bastiaansen aangetreden als bestuurder van Stichting Participe Holding.

Doelstelling van de organisatie

Participe maakt meedoen mogelijk. De organisatie is actief op het brede terrein van sociaal werk, Wmo en Wlz en zet zich daarmee in voor een inclusieve samenleving waarin iedere inwoner naar vermogen kan meedoen.

Kernactiviteiten

Participe Projecten is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners in een aantal werkgebieden. Het uitgangspunt van de dienstverlening is inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving. Participe Projecten heeft als belangrijkste werkgebieden Kaag en Braassem, Veenendaal, Renkum en Nieuwkoop.

Driemaster te Kaag en Braassem

‘Driemaster’ is de naam van het samenwerkingsverband in Kaag en Braassem, waar Participe Projecten samen met Kwadraad en WIJde zorg hulpverlening, zorg en welzijn verbindt. Participe is penvoerder van de Driemaster.

Met veel creativiteit is tijdens de lockdown in het voor- en najaar actief contact gehouden met de kwetsbare inwoners van Kaag en Braassem. Het jongerenwerk was zichtbaar op straat en heeft digitaal contact gehouden met de jongeren. De ouderentelefoon is omgevormd tot een coronameldpunt met een openstelling van 5 dagen per week. In samenwerking met het Rode Kruis is een grootschalige deur-tot-deur-actie gehouden om 70-plussers te bezoeken en te inventariseren of ze vragen of ondersteuning nodig hadden. Verenigingen zijn door de Driemaster ondersteund met een extra financiële bijdrage als dat nodig bleek. Ook maakte de Driemaster deel uit van de gemeentelijke werkgroep coronabeleid.

De gemeente heeft besloten de opdracht van de Driemaster te verlengen tot en met 2023.

Medewerkers van de Driemaster en ambtenaren van de gemeente Kaag en Braassem hebben in gezamenlijk overleg het subsidieplan 2021-2023 geschreven. Hierbij zijn ook andere organisaties buiten de Driemaster betrokken. Resultaat is een gedragen subsidieplan en een goede basis voor de samenwerking. In de eerste maanden van 2021 is dit subsidieplan verder uitgewerkt tot een werkplan dat in samenwerking met veel organisaties en de gemeente uitgevoerd wordt in de komende jaren.

Wmo Kaag en Braassem

Vanaf 2017 voert Participe de Wmo indicaties uit voor de gemeente Kaag en Braassem. Dit is ook in 2018 en 2019 voortgezet. Daarnaast verzorgt Participe bemensing ten behoeve van het volwassendeel Wmo in het Kernteam en het Wmo-loket ook wel genoemd de Toegang. De overeenkomst loopt tot eind 2020 en zou opnieuw worden aanbesteed. Vanwege de Corona-maatregelen is de uitvraag van deze nieuwe opdracht uitgesteld en is de huidige opdracht met een jaar verlengd tot eind 2021.

Nieuwkoop

In de gemeente Nieuwkoop verzorgt Participe Projecten de Mantelzorgondersteuning en Tijdens de lockdown in het voor- en najaar van 2020 is de dienstverlening van Participe op een andere wijze vormgegeven. Voor m.n. mantelzorgers was het een zwaar jaar zeker in de periode dat de dagopvang gesloten was. Er is door de mantelzorgconsulent telefonisch actief contact gehouden met de mantelzorgers. Er is door de OCD's respijtzorg georganiseerd zodat de mantelzorger tijdelijk ontlast werd van de zorg. De mantelzorgconsulent heeft bel-cirkels tussen mantelzorgers georganiseerd zodat men elkaar kon steunen. Door de korte lijnen met de dagbesteding hield de Vanwege de Corona-maatregelen is de uitvraag van de nieuwe opdracht uitgesteld, en is de huidige opdracht met een jaar verlengd tot eind 2021.

Veens

Het jaar 2020 was het zesde jaar van werkzaamheden in Veenendaal (Veens). Participe Projecten werkt in dit samenwerkingsverband als onderaannemer van Santé Partners, samen met Kwintes en Abrona. Veens geeft uitvoering aan het brede welzijnswerk in Veenendaal en werkt daarbij in multidisciplinaire wijkteams. Deze opdracht is in 2018 verlengd tot en met 2020. In 2020 heeft de gemeente Veenendaal besloten om vanaf 1/1/2021 de activiteiten in een nieuwe stichting te gaan uitvoeren. De werkzaamheden en een groot deel van de medewerkers zijn per ultimo 2020 in goed overleg overgegaan naar de nieuwe stichting.

Renkum voor Elkaar

Sinds eind 2016 was Participe actief als projectleider van het project Renkum voor Elkaar, waarin de uitvoering geheel bij vijf lokale organisaties ligt. In 2020 was de doelstelling het projectleiderschap over te dragen aan de deelnemende organisatie. Dit is in september 2020 afgerond en het projectleiderschap is overgedragen aan 2 lokale organisaties. De activiteiten van Participe zijn daarmee naar volle tevredenheid beëindigd.

Bedrijfsvoering

In 2020 is conform het Plan van Aanpak 'Huis op Orde' verder gewerkt aan de herinrichting van de besturing van Participe waardoor managementfuncties structureel ingevuld konden worden. De Raad van Toezicht is versterkt met een nieuwe voorzitter en 2 nieuwe leden met expertise op het gebied van financiën en ICT. De financiële performance is geoptimaliseerd. Interne beheersing en risicomanagement hebben in de tweede helft van het jaar aandacht gekregen. Met betrekking tot de toekomst is een afwegingskader toekomstscenario's gemaakt dat gedeeld is met alle gremia in de organisatie. Het afwegingskader treedt in werking bij grote veranderingen in de opdrachtenportfolio. In 2020 is binnen Participe voortgebouwd op de visie om vanuit een centraal Servicebureau de organisatie optimaal te ondersteunen. Dit Servicebureau omvat de afdelingen Personeel en Organisatie, Finance & Control, Facilitair management, Communicatie (m.n. markt en werkgeverscommunicatie), Kwaliteit, ICT, Bestuursondersteuning en Frontoffice. Er is hard gewerkt aan het ondersteuningsmodel en aan de beheersing van de kosten van het Servicebureau; de resultaten van deze inspanningen zijn vanaf 2020 zichtbaar in een scherpere afbakening van de dienstverlening en een beheerste financiële ontwikkeling.

De gemiddelde formatie in 2020 was 19,4 fte (2019 : 19,9 fte).

Het gemiddeld verzuimcijfer in 2020 was 7% (2019: 6,6%); de structurele aanpak van het ziekteverzuim had begin 2020 een duidelijk effect, echter corona heeft in de laatste kwartalen van 2020 het verzuim weer iets doen stijgen. Aandacht voor verzuim, ook preventief, en vitaliteit blijft op de managementagenda van 2021 staan.

Het boekjaar 2020 wordt afgesloten met een positief resultaat van ruim € 128K (2019: €11K). Dit resultaat wordt gebruikt om het vrij besteedbare eigen vermogen verder te versterken tot € 385K. De liquiditeitspositie van Participe Projecten is goed. Door de aanpassingen in de sturing en bedrijfsvoering in de afgelopen periode heeft Participe Projecten, ondanks het verlies van de opdracht in Veenendaal, een stabiele basis en er zijn goede financiële vooruitzichten voor 2021 en verder.

Voor het jaar 2021 is voor Participe Projecten de onderstaande begroting vastgesteld:

Bedragen in €	Begroting 2021
Opbrengsten	2.911.227
Personeelskosten	-905.216
Overige kosten	-1.994.276
Resultaat	11.735

Risicomanagement en interne beheersing

Risicomanagement is een continue proces binnen alle werkmaatschappijen van Participe gericht op samenwerking tussen ondersteuning en de werkmaatschappijen om samen de doelen van Participe effectief te realiseren. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de externe omgeving en de interne beheersing van de bedrijfsprocessen. Ten aanzien van de interne beheersing wordt gestuurd op de inzet, verzuim, inhuur en declarabiliteit van personeel en op het beperken van de materiele kosten. Van belang hierbij is de ontwikkeling naar effectieve bedrijfsprocessen die het primair proces ondersteunen. Dit krijgt komend jaar expliciet aandacht.

Ten aanzien van het marktrisico is continuïteit van de opdrachten een belangrijk aandachtspunt. De relatie met opdrachtgevers en partners is hiervoor zeer belangrijk en hier wordt veel tijd in geïnvesteerd. In alle gemeenten is nu reeds overleg over het continueren van onze opdrachten waarvan een aantal in 2021 aflopen.

Vooruitblik 2021 en verder

De corona-pandemie heeft ook in 2021 nog een grote impact op de samenleving.

De financiële impact van de coronacrisis is voor Participe Projecten blijft beperkt omdat de meeste activiteiten (in aangepaste vorm) doorgang kunnen vinden en eventuele omzetsderving en aanvullende kosten door Corona ook gedekt zijn op basis van afspraken met de financiers. De Corona-crisis zal niet leiden tot liquiditeitsproblemen binnen Participe Projecten.

De gevolgen van de Corona-maatregelen voor het welzijn van mensen zijn groot en daardoor is ons werk voor de inwoners van de gemeenten van essentieel belang. Doordat we een cruciaal beroep zijn gaat ons werk door en worden alle mogelijkheden benut om de dienstverlening binnen de corona-maatregelen voort te zetten tot grote tevredenheid van onze opdrachtgevers. Dit zegt alles over de creatieve inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en vrijwilligers. Een groot compliment aan hen is hier dan ook op z'n plaats.

A.C. Bastiaansen

Bestuurder Participe Projecten
(Namens Participe Holding)

JAARREKENING 2020
STICHTING PARTICIPE PROJECTEN

BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na bestemming van het resultaat)

ACTIVA

in euro's

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	0	4.029
Automatisering	8.517	5.586
	<u>8.517</u>	<u>9.615</u>
Vlottende Activa		
Handelsdebiteuren	58.678	27.339
Vorderingen op groepsmaatschappijen	30.571	45.814
Nog te ontvangen subsidies	1.029.723	453.424
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>80.350</u>	<u>205.364</u>
	1.199.322	731.941
Liquide Middelen	714.126	798.052
TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.921.965</u></u>	<u><u>1.539.609</u></u>

PASSIVA

in euro's	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Eigen vermogen		
Algemene reserve	384.715	256.513
Bestemmingsreserves	<u>-</u>	<u>-</u>
	384.715	256.513
Voorzieningen		
Voorziening Loopbaanbudget	48.366	18.058
Kortlopende schulden		
Crediteuren	194.309	113.674
Schulden aan groepsmaatschappijen	412.914	370.624
Belastingen en premies sociale verzekeringen	122.792	103.849
Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies	134.116	190.701
Overige schulden en overlopende passiva	<u>624.755</u>	<u>486.191</u>
	1.488.885	1.265.038
TOTAAL PASSIVA	<u><u>1.921.965</u></u>	<u><u>1.539.609</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Begroting 2020	Realisatie 2020	Realisatie 2019
		€	€
BATEN			
Subsidies	6.315.092	6.375.009	5.600.365
Overige opbrengsten	28.300	595.999	754.657
TOTAAL BATEN	6.343.392	6.971.008	6.355.023
LASTEN			
Personeelskosten	2.577.980	2.333.699	2.558.282
Afschrijvingen	4.664	11.094	6.272
Overige bedrijfskosten	3.660.311	4.494.866	3.775.116
TOTAAL LASTEN	6.242.955	6.839.660	6.339.669
BEDRIJFSRESULTAAT	100.437	131.348	15.353
Financiële baten en lasten	-	3.147-	3.884-
RESULTAAT BOEKJAAR	100.437	128.202	11.470
RESULTAATBESTEMMING			
Onttrekking aan bestemmingsreserve Veens		-	-
Onttrekking aan bestemmingsreserve acquisitie		-	15.023-
Toevoeging/(Onttrekking) aan algemene reserve		128.202	26.493
		128.202	11.470

Toelichting

De belangrijkste afwijkingen tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 zijn de hogere kosten en opbrengsten van de Wmo-verstrekkingen alsmede de lagere personeelskosten.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

in euro's

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Bedrijfsresultaat</i>	131.348	15.353
Afschrijvingen	11.094	6.272
Afname/toename werkkapitaal:		
- Debiteuren	31.339-	100.459
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	15.243	45.814-
- Nog te ontvangen subsidies	576.299-	360.809
- Overige vorderingen en overlopende activa	125.014	86.804-
- Voorzieningen	30.308	4.338-
- Crediteuren	80.635	235.828-
- Schulden aan groepsmaatschappijen	42.290	18.083-
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.943	26.749-
- Vooruitontvangen subsidies	56.585-	81.718-
- Overige schulden	138.563	96.892
<i>Totaal mutatie werkkapitaal</i>	213.227-	58.826
Financiële baten en lasten	3.147-	3.884-
Netto kasstroom (operationele activiteiten)	73.931-	76.567
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	9.995-	1.331-
Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)	9.995-	1.331-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waardeverandering overige vorderingen	-	-
Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)	-	-
Mutatie geldmiddelen	83.926-	75.236
Beginstand liquide middelen per 1 januari	798.052	722.816
Eindstand liquide middelen per 31 december	714.126	798.052
Mutatie boekjaar	83.926-	75.236

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Participe Projecten is statutair (en feitelijk) gevestigd te Alphen aan den Rijn (KvK nr 56234562).

De activiteiten van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn bestaan uit het uitvoeren van activiteiten voortvloeiende uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) ten behoeve van diverse gemeenten in Nederland. Deze activiteiten omvatten collectieve WMO-verstrekkingen en het accommodatiebeheer van verschillende objecten.

De activiteiten vinden doorgaans plaats in coalitievorming met partners, waarbij de Stichting optreedt als onderaannemer of penvoerder.

Groepsverhoudingen

Stichting Participe Projecten maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Bij de opstelling van de jaarrekening 2020 zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven gevolgd, waarbij voorrang is verleend aan de specifieke wet-en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidiegevers.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin deze schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren, de reguliere voorzieningen en transitoria.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik

Voor de investeringen welke zijn gepleegd door Stichting Participe Projecten worden onderstaande afschrijvingstermijnen aangehouden:

- Verbouwingen en installaties	10 jaar
- Inventaris	5-10 jaar
- Apparatuur	5 jaar
- Automatisering	3 jaar
- Vervoermiddelen	4 jaar

Voorzover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen Vermogen

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening loopbaanbudget

In de CAO Sociaal werk is geregeld dat medewerkers over een eigen loopbaanbudget beschikken. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de ontwikkeling van de eigen loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte gericht op het verkrijgen en behouden van een aantrekkelijke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zelf besluiten over de besteding van het loopbaanbudget. Het budget wordt gedurende maximaal 3 jaar opgebouwd en vervalt bij uitdiensttreding tenzij deze persoon onder dezelfde CAO werkzaam blijft. Onder deze voorziening loopbaanbudget is ook het kortlopende deel opgenomen. Er kan namelijk niet van tevoren ingeschat worden wanneer het budget opgenomen gaat worden.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2020 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huurcontracten, operationele leasecontracten en dergelijke worden niet in de balans geactiveerd en gepassiveerd. De lasten die hieruit voortvloeien worden onder de bedrijfslasten verantwoord.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidiebaten

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor sociaal culturele activiteiten, maaltijden en buffetten, deelnemersbijdragen, uitgeleend personeel en alarmering verantwoord.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

Pensioenen

Pensioenregeling

Stichting Participe Projecten heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Participe Projecten. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Participe Projecten betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In mei 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 91,9%. Het aanvankelijk vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104%.

In aanloop naar het nieuwe pensioenstelsel is vanwege de coronapandemie COVID-19 landelijk bepaald dat pensioenfonds hun pensioenen niet hoeven te korten bij een actuele dekkingsgraad van 90% of hoger in plaats van de wettelijke 104% voor de beleidsdekkingsgraad. De actuele dekkingsgraad van december 2020 bedroeg 92,6%. Er hoeft dus niet gekort te worden.

Stichting Participe Projecten heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Participe Projecten heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Verbouwingen en inrichting	Inventaris / apparatuur	Automatisering	Vervoer	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>					
Aanschafwaarde	14.043	70.055	26.508	27.703	138.309
Cumulatieve afschrijvingen	14.043	66.026	20.922	27.703	128.694
Boekwaarde per 1 januari	-	4.029	5.586	-	9.615
<i>Mutaties in het boekjaar</i>					
Investerings	-		9.995	-	9.995
Afschrijvingen		1.754	4.295	-	6.049
		-1.754	5.700	-	3.946
Desinvesteringen	-14.043	-63.164	-3.024	-27.703	-107.934
Afschrijvingen desinvesteringen	14.043	60.888	255	27.703	102.889
Totaal mutaties in het boekjaar	-14.043	-64.918	2.676	-27.703	-103.988
<i>Stand per 31 december</i>					
Aanschafwaarde	-	6.892	33.479	-	40.371
Cumulatieve afschrijvingen	-	6.892	24.962	-	31.854
Boekwaarde per 31 december	-	0	8.517	-	8.517

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	63.799	42.989
Af: voorziening dubieuze debiteuren	<u>-5.121</u>	<u>-15.650</u>
	<u><u>58.678</u></u>	<u><u>27.339</u></u>
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Stichting Participe Holding	-	22.863
Stichting Participe Amstelland	30.571	-
Stichting Participe Delft	<u>-</u>	<u>22.951</u>
	<u><u>30.571</u></u>	<u><u>45.814</u></u>
Nog te ontvangen subsidies		
Nog te ontvangen subsidies gemeente Kaag & Braassem	182.616	182.616
Nog te ontvangen subsidies Veens	193.071	193.071
Af te rekenen verstrekkingen	518.073	-
Nog te ontvangen subsidies	130.840	-
Nog te ontvangen bedragen	<u>5.123</u>	<u>77.737</u>
	<u><u>1.029.723</u></u>	<u><u>453.424</u></u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige overlopende activa	<u>80.349</u>	<u>205.363</u>
	<u><u>80.349</u></u>	<u><u>205.363</u></u>
Liquide middelen		
Banken	712.563	767.085
Kassen	0	23.834
Kruisposten	<u>1.563</u>	<u>7.133</u>
	<u><u>714.126</u></u>	<u><u>798.052</u></u>

Toelichting

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	384.715	256.513
Bestemmingsreserve	-	-
	<u>384.715</u>	<u>256.513</u>

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Stand per 1 januari	256.513	230.020
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>128.202</u>	<u>26.493</u>
Stand per 31 december	<u>384.715</u>	<u>256.513</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve acquisitie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Stand per 1 januari	-	15.023
Toevoeging	-	-
Onttrekking	<u>-</u>	<u>15.023-</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting

In 2016 is een bestemmingsreserve door het bestuur gevormd ten behoeve van kosten die gemaakt worden voor de acquisitie van nieuwe opdrachten. In 2019 is deze bestemmingsreserve in opdracht van het bestuur vrijgevallen.

VOORZIENINGEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Voorziening langdurig zieken	29.550	-
Voorziening loopbaanbudget	<u>18.816</u>	<u>18.058</u>
	<u>48.366</u>	<u>18.058</u>

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
Voorziening langdurig zieken	0	29.550	0	-	29.550
Voorziening loopbaanbudget	<u>18.058</u>	<u>6.671</u>	<u>-5.913</u>	<u>-</u>	<u>18.816</u>
	<u>18.058</u>	<u>36.221</u>	<u>5.913-</u>	<u>-</u>	<u>48.366</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	41.834
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	6.532

De voorziening voor langdurig zieken is voor één langdurig zieke medewerker gevormd.

De voorziening loopbaanbudget betreft de opgebouwde verplichtingen aan het personeel; het opgebouwde bedrag kan worden ingezet voor de eigen loopbaan.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Crediteuren	<u>194.309</u>	<u>113.674</u>
	<u>194.309</u>	<u>113.674</u>

Toelichting

De balanspositie crediteuren bestaat hoofdzakelijk uit posten samenhangend met de Driemaster en de WMO-verstrekkingen voor de gemeente Kaag en Braassem

Schulden aan groepsmaatschappijen

Stichting Participe Alphen aan den Rijn	409.061	348.619
Stichting Participe Delft	273	-
Stichting Participe Amstelland	-	22.005
Stichting Participe Holding	<u>3.580</u>	<u>-</u>
	<u>412.914</u>	<u>370.624</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	-0	6.282-
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	100.385	88.333
Pensioenen	<u>22.406</u>	<u>21.798</u>
	<u>122.792</u>	<u>103.849</u>

Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies

Af te rekenen verstrekkingen	-	11.076
Nog te besteden subsidies	<u>134.116</u>	<u>179.625</u>
	<u>134.116</u>	<u>190.701</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Reservering vakantiegeld en -dagen	37.609	42.766
Netto lonen	14.489	7.940
Overige overlopende passiva	<u>572.656</u>	<u>435.486</u>
	<u>624.755</u>	<u>486.192</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

Fiscale eenheid

Stichting Participe Projecten maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is om die reden hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Zorgbonus

Participe heeft in 2020 bij het ministerie van VWS een aanvraag gedaan voor de zorgbonus van €1.000 per medewerker voor de medewerkers die op basis van hun functie voor deze regeling in aanmerking komen. Deze aanvraag is door technische omstandigheden pas in het 1e kwartaal 2021 in behandeling genomen en d.d. 26 april 2021 toegekend door het Ministerie van VWS. De uitkering van de zorgbonus vindt plaats in juni 2021. Voor Participe Projecten is de zorgbonus aangevraagd en toegekend voor 22 medewerkers voor een bedrag van € 39.600 (€ 22.000 zorgbonus en € 17.600 belasting).

Garanties

Per ultimo 2020 heeft Stichting Participe Projecten geen lopende garanties.

Verplichtingen op grond van langlopende lease-, huur- en onderhoudscontracten

Huur en lease-overeenkomsten

In 2020 zijn de activiteiten van Stichting Participe Projecten in Renkum en Veenendaal (project Veens) beëindigd. In verband met de overdracht van de activiteiten in Veenendaal en Renkum zijn er per ultimo 2020 geen (langlopende) verplichtingen meer.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

BATEN

Subsidiebaten

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Collectieve voorzieningen - subsidies	3.828.526	3.677.054
Individuele voorzieningen - verstrekkingen	2.439.084	1.854.319
Overige voorzieningen	<u>107.399</u>	<u>68.992</u>
	<u><u>6.375.009</u></u>	<u><u>5.600.365</u></u>

Overige opbrengsten

Verhuuropbrengsten	45.283	75.065
Baropbrengsten	25.624	67.619
Deelnemersbijdragen	463.369	410.000
Overige baten	<u>61.722</u>	<u>201.973</u>
	<u><u>595.999</u></u>	<u><u>754.657</u></u>

LASTEN

Personeelskosten

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Lonen en salarissen	1.715.545	1.872.632
Sociale lasten	237.238	253.920
Overige personeelskosten	<u>380.917</u>	<u>431.730</u>
	<u><u>2.333.699</u></u>	<u><u>2.558.282</u></u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	795.361	888.409
Individueel keuzebudget	<u>150.346</u>	<u>155.725</u>
	945.707	1.044.135
Doorbelaste personeelskosten	<u>769.838</u>	<u>828.497</u>
	<u><u>1.715.545</u></u>	<u><u>1.872.632</u></u>

Personeelsleden

In 2020 zijn gemiddeld 19,4 fte verloond binnen Participe Projecten (2019: 19,9 fte).

	2020	2019
	€	€
<i>Sociale lasten</i>		
Pensioenpremie	75.486	85.702
Premies bedrijfsvereniging	161.752	168.218
	237.238	253.920
 <i>Overige personeelskosten</i>		
Uitzendkrachten	320.055	401.135
Kosten stagiaires en vrijwilligers	13.491	10.969
Reiskostenvergoeding	12.725	23.368
Studie- en opleidingskosten	20.633	12.827
Loopbaanbudget	9.928	30-
Overige personeelskosten	4.085	16.539-
	380.917	431.730
 Afschrijvingen		
Inventaris / apparatuur	4.029	1.754
Automatisering	7.065	4.518
	11.094	6.272

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	194.553	204.424
Kantoorkosten	93.689	117.474
Activiteitenkosten	4.085.410	3.320.153
Verkoopkosten	8.186	32.981
Algemene kosten	113.029	100.084
	<u>4.494.866</u>	<u>3.775.116</u>

Huisvestingskosten

Huurkosten	24.396	12.623
Gas, water en elektra	41.994	54.890
Onderhouds- en schoonmaakkosten	81.717	84.668
Klein inventaris	10.939	8.119
Belastingen en heffingen	14.582	15.100
Beveiligingskosten	768	1.300
Kosten vrijwilligers pand	1.555	4.433
Overige huisvestingskosten	18.602	23.291
	<u>194.553</u>	<u>204.424</u>

Kantoorkosten

Automatiseringskosten	79.376	87.334
Telefoon, internet en portiekosten	1.966	1.000
Drukwerk	6.821	19.080
Kantoorbenodigdheden	5.526	10.060
	<u>93.689</u>	<u>117.474</u>

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Activiteitenkosten</i>	€	€
Individuele voorzieningen	2.439.084	1.854.029
Collectieve voorzieningen	1.345.918	1.104.998
Activiteitsgelden	281.553	307.940
Inkoop horeca	18.855	53.186
	<u>4.085.410</u>	<u>3.320.153</u>
 <i>Verkoopkosten</i>		
Public relations	8.186	32.981
	<u>8.186</u>	<u>32.981</u>
 <i>Algemene kosten</i>		
Advies- en juridische kosten	26.040	-
Bestuurskosten	1.944	1.648
Verzekeringen	1.214	1.862
Abonnementen en contributies	1.290	3.255
Overige algemene kosten	82.541	93.320
	<u>113.029</u>	<u>100.084</u>
 Financiële baten en lasten		
 <i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Financiële baten en lasten	3.147-	3.884-
	<u>3.147-</u>	<u>3.884-</u>

WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Participe Projecten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

De verloning van de bestuurder van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding. Vanaf 2017 is de functionele leiding over Participe Projecten belegd bij de verschillende directeurs van de aan Stichting Participe Projecten gelieerde stichtingen.

Verloning van de directeurs vindt in de betreffende stichtingen plaats.

Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Er zijn in 2020 geen topfunctionarissen zonder dienstbetrekking actief geweest bij de Stichting Participe Projecten

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

De verloning van de bestuurder en de toezichthoudende topfunctionarissen van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding

Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

In 2020 hebben geen uitkeringen plaats gevonden wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De jaarrekening 2020 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten opgemaakt en vastgesteld op 16 juni 2021.

De jaarrekening 2020 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten goedgekeurd op 16 juni 2021.

Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming 2020

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding is het resultaat over 2020 als volgt verdeeld:

	€
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>128.202</u>
	<u><u>128.202</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Het Coronavirus heeft ook in 2021 nog grote invloed op onze samenleving en daarmee ook op Participe. Voor Participe als geheel zijn de financiële gevolgen te overzien en vormen geen bedreiging voor de continuïteit van de organisatie.

Bij Participe Projecten worden de eventuele financiële gevolgen van de corona-maatregelen gedekt vanuit de subsidie-overeenkomsten en er wordt derhalve ook voor 2021 geen rekening gehouden met (negatieve) financiële corona-effecten.

De gemeente Kaag en Braassem heeft besloten de opdracht van de Driemaster te verlengen tot en met 2023. In het 1e halfjaar 2021 wordt de aanbestedingsronde voor de Toegang en de Wmo verstrekkingen in de Rijnstreek doorlopen (ingangsdatum 1 januari 2022); de uitkomst van de aanbesteding wordt in juli 2021 verwacht en Participe ziet deze uitkomst met vertrouwen tegemoet.

Er zijn verder geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die een nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per balansdatum dan wel van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders namens Stichting Participe Holding

A.C. Bastiaansen
Bestuurder Stichting Participe Projecten (namens Participe Holding)

N. Vogel
Voorzitter Raad van Toezicht

A.W.J. Ros
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

E.J. Epema
Lid Raad van Toezicht

J.W.C. van Kleef
Lid Raad van Toezicht

M. den Boogert-de Jong
Lid Raad van Toezicht

N.J. Borgsteijn
Lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Nevenvestigingen

Stichting Participe Projecten heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring externe accountant

De controleverklaring bij de jaarrekening 2020 is opgenomen op de volgende pagina.

**CONTROLEVERKLARING
EXTERNE ACCOUNTANT**

Financiële verantwoording MAG 2020

MAG subsidie 2019-2020	2020	overheveling 2019	Aangepast budget	Werkelijk besteed	Verschil
In programma vrij te besteden waarvan minimaal vrij te besteden aan vrijwilligersorganisaties	1.626.523	167.312	1.793.835	1.697.608 *	96.227
In programma geoormd te besteden aan:	219.507		219.507	217.783	1.724
- matchgeiden cultuur	22.440	5.130	27.570	20.710	6.860
- vergoeding kosten Peuterspeelzalen laagste inkomens	48.163	0	48.163	52.369 **	-4.206
- maatschappelijk vastgoed	23.513	2.311	25.824	26.236	-412
Subtotaal	94.116	7.441	101.557	99.315	2.242
Totaal	1.720.639	174.753	1.895.392	1.796.923	98.469
Totaal algemeen	1.895.392				
Waarvan geoormd	101.557				
Waarvan vrij te besteden binnen programma	1.793.835				

* In dit bedrag is meegenomen de overheveling van € 5.029 op de subsidiebeschikking uit de Combinatiefunctieovereenkomst 2020 d.d. 22-07-2020

** Dit bedrag is de overheveling van € 52.369 op de subsidiebeschikking uit Voorsebat achterstandenbeleid 2020 (OAB/VVE gelden)

Alphen aan den Rijn, 26 maart 2021



M.E. Moens
Bestuurder Participe

Aan: de raad van toezicht en de bestuurder van Stichting Participe Projecten

Grant Thornton
Accountants en Adviseurs B.V.
Flemingweg 10
Postbus 2259
2400 CG Alphen aan den Rijn
T 088 - 676 90 00
F 088 - 676 90 10
www.gt.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Projecten per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. het kasstroomoverzicht over 2020; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2020 (Regeling Controleprotocol WNT 2020) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2020 (Regeling Controleprotocol WNT 2020) hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlage financiële verantwoording MAG 2020;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de bijlage financiële verantwoording MAG 2020 en de overige gegevens, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard,

timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2020 (Regeling Controleprotocol WNT 2020), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 30 juni 2021

Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA