

Stichting Participe Projecten

Jaarrapport 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag 2021	3
Jaarverslag Raad van Toezicht 2021	8
Jaarrekening 2021	
Balans per 31 december 2021	12
Staat van baten en lasten over 2021	14
Kasstroomoverzicht over 2021	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans per 31 december 2021	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	29
WNT verantwoording 2021	33
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	34
Statutaire regeling resultaatbestemming	34
Resultaatbestemming	34
Gebeurtenissen na balansdatum	34
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	35
Overige gegevens	
Nevenvestigingen	36
Controleverklaring externe accountant	36
Bijlage	
Financiële verantwoording MAG 2021	
Zorgbonus 2020	

Bestuursverslag 2021 Participe Projecten

Samenstelling van het bestuur:

Van januari tot mei 2021 was mevrouw M.E. Moens bestuurder van de Stichting Participe Alphen aan den Rijn. Zij vervulde deze functie ad interim van 1 september 2019 tot 1 mei 2021.

Met ingang van 15 mei 2021 is de heer drs. A.C. Bastiaansen aangetreden als bestuurder van Stichting Participe Alphen aan den Rijn. De functie van bestuurder van Participe Alphen aan den Rijn wordt gecombineerd met de functie van bestuurder van de Stichting Participe Holding.

Doelstelling van de organisatie

Participe maakt meedoen mogelijk. De stichting is actief op het brede terrein van sociaal werk, Wmo en Wlz. De organisatie ondersteunt mensen uit het werkgebied in het behoud en herstel van de regie over het eigen leven vanuit hun eigen perspectief, gericht op het behouden van de aansluiting in de samenleving. Hiermee wordt een vitale en inclusieve samenleving nagestreefd waarin mensen naar vermogen betrokken zijn en participeren.

Kernactiviteiten

Participe is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners. Het uitgangspunt van de dienstverlening is inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving. Participe Projecten heeft als belangrijkste werkgebieden Kaag en Braassem en Nieuwkoop.

Driemaster te Kaag en Braassem

‘Driemaster’ is de naam van het samenwerkingsverband in Kaag en Braassem, waar Participe Projecten samen met Kwadraad en WIJdezorg hulpverlening, zorg en welzijn verbindt. Participe is penvoerder van de Driemaster.

Voor De Driemaster was 2021 was een rommelig jaar voor De Driemaster, vooral door corona, waardoor de dienstverlening dan wel weer, dan weer niet kon doorgaan. De Driemaster is penvoerder van het sportakkoord maar dat verliep hier door heel moeizaam waardoor gelden niet besteed werden. Dat gold in mindere mate ook voor het Preventie-akkoord maar door de nauwe samenwerking met het Wijk Samenwerkingsverband Gezond Kaag en Braassem en het Sportbedrijf werden hier wel doelstellingen gehaald.

Er werd fors ingezet op Positieve Gezondheid en inmiddels zijn er 80 professionals binnen Kaag en Braassem getraind. Positieve Gezondheid wordt hierdoor een gemeente brede werkwijze.

Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met Tom in de buurt over der verdeling van de nieuwe opdracht. Dit betekent in 2022 een uitbreiding van het team. Een hele uitdaging omdat in de tweede helft van 2021 ongeveer de helft van het team is gestopt bij De Driemaster. Niemand omdat ze het niet meer zagen zitten bij De Driemaster maar om verschillende privéredenen.

Het was een hele uitdaging om 2022 weer te starten met een nieuwe team. Het is echter gelukt. De laatste maanden van 2021 werd hierdoor wel een hoge werkdruk ervaren bij de overgebleven team leden. Het is echter gelukt om alle taken uit te voeren en de doelstellingen te behalen.

Bestuursverslag 2021 Participe Projecten

Wmo Kaag en Braassem

Vanwege de coronamaatregelen is in 2020 de uitvraag van de nieuwe opdracht uitgesteld, die in zou gaan per 1 januari 2021. De huidige opdracht is met een jaar verlengd tot eind 2021. Zodoende heeft Participe wederom in 2021 de Wmo indicaties uitgevoerd voor de gemeente Kaag en Braassem. Daarnaast verzorgt Participe bemensing ten behoeve van het volwassendeel Wmo in het Kernteam en het Wmo-loket ook wel genoemd de Toegang.

Begin 2021 heeft de gemeente Kaag en Braassem, samen met Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop, de opdracht Ondersteuning in de markt gezet. Na gunning is duidelijk geworden dat Participe als onderaannemer het werk als Wmo-indicatiesteller weer gaat verzorgen bij de hoofdaannemer Tom in de Buurt.

Nieuwkoop

In de gemeente Nieuwkoop verzorgt Participe Projecten de Mantelzorgondersteuning. In 2021 is de Mantelzorgondersteuning voor een deel op andere wijze vormgegeven in verband met de toen geldende corona-maatregelen. Voor mantelzorgers was het een zwaar jaar zeker in de periode dat de dagopvang gesloten was. De mantelzorgconsulent heeft voortdurend telefonisch actief contact gehouden met de mantelzorgers. Er is door de OCD's respijtzorg georganiseerd zodat de mantelzorger tijdelijk ontlast werd van de zorg. Verder heeft de mantelzorgconsulent belcirkels tussen mantelzorgers georganiseerd zodat men elkaar kon steunen.

Bedrijfsvoering

Participe heeft vanaf 2021 een 'plattere organisatie'. Er zijn geen directeuren meer, maar managers die samen het Participebreed Managementteam vormen en naast de verantwoordelijkheid voor het eigen organisatiedeel verantwoordelijk zijn voor heel Participe. Naast de formele verandering die in 2020 is in 2021 succesvol verder gebouwd aan dit managementteam dat elkaar aanvult en voortdurend kennis en ervaringen uitwisselen.

Het 'verplatten' van de organisatie is vergezeld gegaan met het versterken van senioriteit en de invoering van samensturing. Er is een gezamenlijk kader voor samensturing vastgesteld, waarna met dit gedachtengoed ervaring is opgedaan.

In het kader van 1Participe zijn in 2021 voorbereiding getroffen om de juridische structuur en statuten van alle werkmaatschappijen gelijk te trekken. In verband met de quasi-inbesteding van de Wmo had Participe Alphen aan den Rijn tot 2021 een aparte Raad van Bestuur en Raad van Toezicht voor Participe Alphen aan den Rijn en de Participe Holding, waarbij deze raden in de praktijk uit dezelfde personen bestonden. Vanaf 2022 is er 1 Raad van Bestuur en 1 Raad van Toezicht.

Op initiatief van de nieuwe bestuurder is de gehele organisatie betrokken bij een brede visie & strategie sessies. Hierin is de ambitie helder verwoord en is met de medewerkers onderzocht wat nodig is om deze doelen te bereiken. Begin 2022 worden keuze gemaakt en uitgewerkt in een projectstructuur. Dit gehele proces wordt getrokken door medewerkers van het Servicebureau met inbreng vanuit de verschillende werkmaatschappijen.

Het Servicebureau heeft expertise op het gebied van Personeel & Organisatie, Finance & Control, Facilitair Management, Communicatie (m.n. markt en werkgeverscommunicatie), Kwaliteit, ICT, Bestuursondersteuning en Frontoffice/Servicebureau.

Bestuursverslag 2021 Participe Projecten

Halverwege het jaar heeft onverwachts een managementwissel plaatsgevonden en is de functie van Manager Servicebureau ad interim ingevuld. De structurele werving van deze functie start begin 2022.

De plannen om de ICT verder te versterken zijn in 2021 concreet gemaakt met investeringen in ICT en de aanstelling van een ICT regisseur. Verder zijn onder leiding van een extern adviseur de mogelijkheden om de digitale dienstverlening verder te versterken in kaart gebracht.

De Raad van Toezicht is versterkt met nieuwe leden met expertise op het gebied van financiën en ICT. Met het oog op de focus en ambitie op het gebied van ICT die in het licht van de visie en strategie is bepaald, is een ICT commissie in het leven geroepen.

In 2021 is een Centrale Ondernemingsraad (COR) gevormd, die gaat over de werkmaatschappij-overstijgende zaken. Bijvoorbeeld over de toekomstvisie en personeelsregelingen; kortom zaken waarin de Participe-stichtingen samen optrekken. Het jaar 2021 is benoemd als overgangsjaar. Naast de COR is er per stichting een OR of personeelsvertegenwoordiging.

Net als in 2021 heeft corona nog veel invloed gehad op de bedrijfsvoering. Het regelmatig veranderen van veiligheidsmaatregelen heeft veel gevergd van de flexibiliteit van onze medewerkers. Geleerd van de ervaringen van 2020 hebben we er ook in 2021 op ingezet om binnen de gestelde regels de dienstverlening verantwoord te continueren.

Bij de Stichting Participe Projecten was in 2021 gemiddeld 9,6 fte in dienst. In 2020, toen Participe Projecten in meer gemeenten actief was, was dit 19,4 fte). Het gemiddeld verzuimcijfer was 11,3 % in 2021 (2020: 7%). Het landelijk branche gemiddeld sociaal werk is 7,2%. Belangrijke oorzaak voor het hoge verzuim was corona.

Aandacht voor verzuim, ook preventief, en vitaliteit blijft hoog op de managementagenda van Participe Projecten staan.

Participe Projecten sluit het boekjaar 2021 af met een positief resultaat van ca €230K (2020: 128K), onder meer als gevolg van het hogere aantal verstrekkingen die zijn afgewikkeld en de afname van de personeelskosten. Het vrij besteedbare eigen vermogen bedraagt per eind 2021 €614K (2020: €385K). De liquiditeitspositie is sterk.

Bestuursverslag 2021 Participe Projecten

Stichting Participe Projecten

Het resultaat over 2021 is mede beïnvloed door het uitstel van de aanbestedingen in Alphen waardoor verwachte kosten, t.b.v. het opstellen en afwickelen van de aanbesteding en eventuele transitie- en frictiekosten, niet zijn gerealiseerd in 2021. Deze kosten worden wel voor 2022 verwacht waarvoor een deel van het eigen vermogen wordt gereserveerd.

Voor het jaar 2022 is voor Participe Projecten de onderstaande begroting vastgesteld:

Bedragen in €	Begroting 2022
Opbrengsten	2.286.647
Personeelskosten	-649.353
Overige kosten	-1.637.294
Resultaat/ risico, onvoorzien en innovatie	19.612

Risicomanagement en interne beheersing

Risicomanagement is een continue proces binnen alle werkmaatschappijen van Participe gericht op samenwerking tussen ondersteuning en de werkmaatschappijen om samen de doelen van Participe effectief te realiseren. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de externe omgeving en de interne beheersing van de bedrijfsprocessen. Ten aanzien van de interne beheersing wordt gestuurd op de inzet, verzuim, inhuur en declarabiliteit van personeel en op het beperken van de materiele kosten. Van belang hierbij is de ontwikkeling naar effectieve bedrijfsprocessen die het primair proces ondersteunen.

Ten aanzien van het marktrisico is continuïteit van de opdrachten een belangrijk aandachtspunt. De relatie met opdrachtgevers en partners is hiervoor zeer belangrijk en hier wordt veel tijd in geïnvesteerd. In alle gemeenten is nu reeds overleg over het continueren van onze opdrachten waarvan een aantal in 2021 afliepen.

In het 1e kwartaal 2021 is de uitvraag voor de bundel Ondersteuning van de gemeenten Alphen a/d Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop ontvangen. Deze nieuwe opdracht is gestart op 1 januari 2022. Eind mei 2021 is hierop ingeschreven, maar de opdracht is gegund aan een andere partij. In 2021 heeft Participe met de gegunde partij afspraken kunnen maken om het werk als onderaannemer binnen de nieuwe opdracht voort te kunnen zetten. Deze afspraak geldt voor 2 jaar en brengt een uitbreiding van de werkzaamheden met zich mee omdat we ons werk ook voor de gemeente Nieuwkoop zullen gaan doen. de uitslag wordt met vertrouwen tegemoet gezien (verwacht juli 2021) De corona-pandemie heeft ook in 2021 nog een grote impact op de samenleving.

De financiële impact van de coronacrisis is voor Participe Alphen beperkt omdat de meeste activiteiten (in aangepaste vorm) doorgang hebben gevonden en eventuele omzetsderving en aanvullende kosten door Corona ook gedekt zijn op basis van afspraken met de financiers. De Corona-crisis zal niet leiden tot solvabiliteits- of liquiditeitsproblemen binnen Participe Alphen.

De gevolgen van de Corona-maatregelen voor het welzijn van mensen zijn groot en daardoor is ons werk voor de inwoners van de gemeenten van essentieel belang. Doordat we een cruciaal beroep zijn gaat ons werk door en worden alle mogelijkheden benut om de dienstverlening binnen de coronamaatregelen voort te zetten tot grote tevredenheid van onze opdrachtgevers. Dit zegt alles over de creatieve inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en vrijwilligers.

Een groot compliment aan hen is hier dan ook op z'n plaats.

Bestuursverslag 2021 Participe Projecten

Vooruitblik 2021 en verder

Nieuwkoop

Met ingang van 2022 is de opdracht Mantelzorgondersteuning ondergebracht binnen de opdracht Ondersteuning, die gegund is aan Tom in de buurt. De medewerker die hierop actief was heeft de overstap naar Tom in de buurt gemaakt. Participe voert wel nog steeds Personenalarmering uit voor Nieuwkoop en doet dat per 2022 vanuit Participe Alphen aan den Rijn. Tot slot heeft de gemeente Nieuwkoop Participe gevraagd om Buurtbemiddeling in te zetten in Nieuwkoop; vooruitlopend hierop zijn eind 2021 al twee casussen opgepakt.

Kaag en Braassem

Op basis van de bestaande kracht ontwikkelt de preventieve ondersteuning van De Driemaster zich komende jaren verder. Kernwoorden hierin zijn positieve gezondheid, het vergroten van samen- en zelfredzaamheid, dichtbij inwoners en het aanjagers en pakken die rol waar we kunnen. Op deze manier stimuleren we inwoners en samenwerkingspartners (ook) stappen te zetten, bouwen en versterken we formele en informele netwerken en helpen we inwonersinitiatieven ontkiemen en tot bloei brengen.

Ondersteuning

In 2021 zal allereerst de aandacht zijn gericht op het in uitvoering van de hernieuwde werkafspraken met onder andere het Kernteam en Tom in de buurt in het kader van de nieuwe Ondersteuningsopdracht.

Vluchtelingen

En we waren nog niet van de corona-maatregelen af of de volgende crisis stond al voor de deur. De gemeente Kaag en Braassem onze inzet om te helpen bij de opvang van Oekraïense vluchtelingen die binnen de gemeente worden opgevangen. Zo wordt steeds een beroep gedaan op onze flexibiliteit en creativiteit, die wij graag inzetten ten behoeve van het welzijn van de inwoners.

A.C. Bastiaansen

Bestuurder Participe Projecten
(Namens Participe Holding)

Jaarverslag Raad van Toezicht Participe 2021

Algemeen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de werkmaatschappijen van Participe. De Raad van Toezicht functioneert als adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder bij de vervulling van zijn taak in het belang van de cliënten van de stichting(en), de vrijwilligers en haar medewerkers.

Het profiel van de leden van de Raad van Toezicht kenmerkt zich door een brede maatschappelijke ervaring. De individuele leden zijn in staat gebleken om vanuit hun achtergronden en beroepsmatige ervaring een concrete bijdrage te leveren aan het houden van toezicht en advisering van de bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht

Op 31 december 2021 bestond de Raad van Toezicht uit zeven personen en was de samenstelling als volgt:

- Mevrouw N. Vogel, voorzitter, lid remuneratiecommissie en lid kwaliteitscommissie
- De heer A.W.J. Ros, vicevoorzitter, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie
- Mevrouw M. den Boogert-de Jong, secretaris, voorzitter auditcommissie en lid tijdelijke ICT commissie
- Mevrouw E.J. Epema, voorzitter kwaliteitscommissie
- De heer J.W.C. van Kleef, lid auditcommissie
- De heer K.P. Goossen, lid kwaliteitscommissie en voorzitter tijdelijke ICT-commissie
- De heer R. Gijsbertsen, lid remuneratiecommissie

Er zijn in 2021 vier nieuwe leden gestart: mevrouw N. Vogel, mevrouw M. den Boogert-de Jong, de heer K.P. Goossen en de heer R. Gijsbertsen.

De heer N.J. Borgsteijn, lid auditcommissie, heeft in september 2021 zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht beëindigd i.v.m. andere werkzaamheden.

Nevenfuncties leden

- Mevrouw N. Vogel: lid RvT/vz kwaliteitscommissie Markenheem, lid/secretaris van het bestuur van het Zorgondersteuningsfonds, voorzitter van de RvT van het Landelijk Bureau, associate partner bij Aardoom en de Jong.
- De heer A.W.J. Ros: geen.
- Mevrouw M. den Boogert-de Jong: eigenaar Exceed Consultancy bv interim management.
- Mevrouw E.J. Epema: districtsmanager SMZ Groot Amsterdam bij het UWV.
- De heer J.W.C. van Kleef, adviseur bij van Kleef & Partners, lid RvT Stichting Wij Boskoop, lid van Bewonerscollectief Reijerskoop en adviseur van de coöperatieve vereniging de Tuinen van Boskoop U.A. i.o.
- De heer K.P. Goossen, manager GGZ Rivierduinen, raadslid Zoeterwoude, lid RvC Human concern, lid RvC Pi Groep.
- De heer R. Gijsbertsen, directeur kunstenbond, lid RvT Free Press Unlimited, bestuurslid van de Creatieve Coalitie.

Jaarverslag Raad van Toezicht Participe 2021

De vergaderfrequentie Raad van Toezicht en de bestuurder was in 2021 1 x 4 weken, behoudens in de vakantieperiodes. Er zijn in totaal tien reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden. Daarnaast zijn er diverse extra vergaderingen gehouden en vergaderingen over specifieke actuele onderwerpen, zowel door de Raad van Toezicht als geheel, als door de afzonderlijke commissies. In 2021 is de tijdelijke ICT commissie gestart.

Eind 2021 is afgesproken de vergaderfrequentie van de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht te verlagen naar 1 x 8 weken en halverwege de tussentijdse periode een kort overleg in te plannen RvT en bestuurder over de actuele stand van zaken.

Er is in 2021 4 x een regulier overleg geweest met de medezeggenschap, Ondernemingsraden van respectievelijk Participe Alphen aan den Rijn, Amstelland en Delft, Personeels-vertegenwoordiging (PvT) van de Holding en Cliëntenraad Amstelland (CR). In 2021 is Participe gestart met een Centrale Ondernemingsraad (COR) en vanaf dat moment vergadert de Raad van Toezicht met de COR en niet meer met de afzonderlijke raden.

Op 6 oktober 2021 vond een vergadering plaats met twee wethouders van de gemeente Amstelveen, de bestuurder en twee leden van de Raad van Toezicht Participe.

Bestuurder

In april 2021 is het contract met de in september 2019 aangetreden bestuurder a.i. mevrouw M. Moens beëindigd. Half mei is de heer M. Bastiaansen als nieuwe bestuurder aangetreden.

Evaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks. Op 5 oktober 2021 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden onder begeleiding van de heer Theo Schraven, bestuursadviseur en extern deskundige.

Tijdens de evaluatie is besproken dat er een toezichtvisie opgesteld dient te worden. Deze visie is eind 2021 opgesteld en wordt begin 2022 getoetst bij COR en Cliëntenraad.

Evaluatie organisatie 2021

In het jaar 2021 is de Raad van Toezicht versterkt en heeft Participe een nieuwe vaste bestuurder gekregen. Participe kwam in rustiger vaarwater dan voorheen, maar nog lang niet alles is op orde en interne controle, financiële borging, automatisering en beveiliging behoeven veel aandacht. Het was met name begin 2021 bijzonder druk op het gebied van aanbestedingen, sommige werkzaamheden zijn weggevallen maar daarvoor in de plaats kwamen zeker evenzoveel nieuwe werkzaamheden.

Het jaar 2021 was het tweede coronajaar op rij. Dit had grote impact op onze medewerkers en vrijwilligers en vooral onze cliënten. Veel activiteiten en inkomsten vielen weg en wijkcentra werden net als in 2020 tijdelijk gesloten. Er is enige compensatie gekomen vanuit de gemeenten. Met dank aan de grote inzet van medewerkers en vrijwilligers heeft Participe in 2021 redelijk goed gedraaid.

Jaarverslag Raad van Toezicht Participe 2021

Jaarrekeningen en jaarcontrole

Door de leden van de auditcommissie zijn de interim-controle en de managementletter met de externe accountant – sinds december 2019 Grant Thornton – besproken. De externe accountant heeft daarvoor, evenals de betrokken medewerkers van Participe in een korte tijdspanne veel werk moeten verzetten, waarvoor dank.

De door de externe accountant gedane aanbevelingen kan de auditcommissie volledig onderschrijven. De bestuurder werd verzocht deze aanbevelingen in uitvoering te nemen. Veel aandacht zal uitgaan naar de interne controle en ook financiële borging van de samen sturen aanpak. De automatisering en beveiliging van data krijgt speciale aandacht.

JAARREKENING 2021
STICHTING PARTICIPE PROJECTEN

BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na bestemming van het resultaat)

ACTIVA

in euro's

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Materiële vaste activa		
Automatisering	11.149	8.517
	<u>11.149</u>	<u>8.517</u>
Vlottende Activa		
Handelsdebiteuren	848	58.678
Vorderingen op groepsmaatschappijen	26.601	30.571
Nog te ontvangen subsidies	690.641	1.029.723
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>11.461</u>	<u>80.350</u>
	729.551	1.199.322
Liquide Middelen	1.134.639	714.126
TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.875.339</u></u>	<u><u>1.921.965</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na bestemming van het resultaat)

PASSIVA

in euro's

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Eigen vermogen		
Algemene reserve	590.084	384.715
	<u>590.084</u>	<u>384.715</u>
Vorzieningen	16.843	48.366
Kortlopende schulden		
Crediteuren	164.252	194.309
Schulden aan groepsmaatschappijen	350.270	412.914
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.585	122.792
Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies	533.795	134.116
Overige schulden en overlopende passiva	<u>170.510</u>	<u>624.753</u>
	1.268.412	1.488.884
TOTAAL PASSIVA	<u><u>1.875.339</u></u>	<u><u>1.921.965</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
		€	€
BATEN			
Subsidies	2.879.227	5.152.981	6.375.009
Overige opbrengsten	32.000	543.498	595.999
TOTAAL BATEN	2.911.227	5.696.479	6.971.008
LASTEN			
Personeelskosten	905.216	1.480.912	2.333.699
Afschrijvingen	-	4.270	11.094
Overige bedrijfskosten	1.994.276	4.001.143	4.494.866
TOTAAL LASTEN	2.899.492	5.486.325	6.839.659
BEDRIJFSRESULTAAT	11.735	210.154	131.349
Financiële baten en lasten	-	4.785-	3.147-
RESULTAAT BOEKJAAR	11.735	205.369	128.202
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging aan algemene reserve		205.369	128.202
		<u>205.369</u>	<u>128.202</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

in euro's

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Bedrijfsresultaat</i>	210.154	131.348
Afschrijvingen	4.270	11.094
Afname/toename werkkapitaal:		
- Debiteuren	57.830	31.339-
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.970	15.243
- Nog te ontvangen subsidies	339.082	576.299-
- Overige vorderingen en overlopende activa	68.889	125.014
- Voorzieningen	31.523-	30.308
- Crediteuren	30.057-	80.635
- Schulden aan groepsmaatschappijen	62.644-	42.290
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	73.207-	18.943
- Vooruitontvangen subsidies	399.679	56.585-
- Overige schulden	<u>454.243-</u>	<u>138.564</u>
<i>Totaal mutatie werkkapitaal</i>	217.776	213.226-
Financiële baten en lasten	4.785-	3.147-
Netto kasstroom (operationele activiteiten)	<u>427.415</u>	<u>73.931-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	<u>6.902-</u>	<u>9.995-</u>
Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)	6.902-	9.995-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waardeverandering overige vorderingen	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u>420.513</u>	<u>83.926-</u>
Beginstand liquide middelen per 1 januari	714.126	798.052
Eindstand liquide middelen per 31 december	<u>1.134.639</u>	<u>714.126</u>
Mutatie boekjaar	<u><u>420.513</u></u>	<u><u>83.926-</u></u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Participe Projecten is statutair (en feitelijk) gevestigd te Alphen aan den Rijn (KvK nr 56234562).

De activiteiten van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn bestaan uit het uitvoeren van activiteiten voortvloeiende uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) ten behoeve van diverse gemeenten in Nederland. Deze activiteiten omvatten collectieve WMO-verstrekingen en het accommodatiebeheer van verschillende objecten.

De activiteiten vinden doorgaans plaats in coalitievorming met partners, waarbij de Stichting optreedt als onderaannemer of penvoerder.

Groepsverhoudingen

Stichting Participe Projecten maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Bij de opstelling van de jaarrekening 2021 zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven gevolgd, waarbij voorrang is verleend aan de specifieke wet-en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidiegevers.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin deze schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren, de reguliere voorzieningen en transitoria.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

Voor de investeringen welke zijn gepleegd door Stichting Participe Projecten worden onderstaande afschrijvingstermijnen aangehouden:

- Verbouwingen en installaties	10 jaar
- Inventaris	5-10 jaar
- Apparatuur	5 jaar
- Automatisering	3 jaar
- Vervoermiddelen	4 jaar

Voorzover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Eigen Vermogen

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening loopbaanbudget

In de CAO Sociaal werk is geregeld dat medewerkers over een eigen loopbaanbudget beschikken. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de ontwikkeling van de eigen loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte gericht op het verkrijgen en behouden van een aantrekkelijke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zelf besluiten over de besteding van het loopbaanbudget. Het budget wordt gedurende maximaal 3 jaar opgebouwd en vervalt bij uitdiensttreding tenzij deze persoon onder dezelfde CAO werkzaam blijft. Onder deze voorziening loopbaanbudget is ook het kortlopende deel opgenomen. Er kan namelijk niet van tevoren ingeschat worden wanneer het budget opgenomen gaat worden.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2021 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huurcontracten, operationele leasecontracten en dergelijke worden niet in de balans geactiveerd en gepassiveerd. De lasten die hieruit voortvloeien worden onder de bedrijfslasten verantwoord.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Subsidiebaten

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor sociaal culturele activiteiten, maaltijden en buffetten, deelnemersbijdragen, uitgeleend personeel en alarmering verantwoord.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

Pensioenen

Pensioenregeling

Stichting Participe Projecten heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Participe Projecten. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Participe Projecten betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

In december 2021 bedroeg de dekkingsgraad 106,6%. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) van maart 2022 is 102,7%.

PFZW heeft in januari 2021 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandse Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027. Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

1. een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
2. het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren). Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting Participe Projecten heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Participe Projecten heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventaris / apparatuur	Automatisering	Vervoer	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>				
Aanschafwaarde	6.892	33.479	27.703	68.074
Cumulatieve afschrijvingen	6.892	24.962	27.703	59.557
Boekwaarde per 1 januari	-	8.517	-	8.517
<i>Mutaties in het boekjaar</i>				
Investeringen		6.902	-	6.902
Afschrijvingen	-	4.270	-	4.270
	-	2.632	-	2.632
<i>Stand per 31 december</i>				
Aanschafwaarde	6.892	40.381	27.703	74.976
Cumulatieve afschrijvingen	6.892	29.232	27.703	63.827
Boekwaarde per 31 december	-	11.149	-	11.149

Handelsdebiteuren

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Handelsdebiteuren	848	63.799
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-	-5.121
	848	58.678

Toelichting

Debiteuren met betrekking tot subsidies zijn opgenomen onder de overige vorderingen.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Stichting Participe Holding	21.325	-
Stichting Participe Amstelland	5.276	30.571
	26.601	30.571

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Nog te ontvangen subsidies		
Nog te ontvangen subsidies gemeente Kaag & Braassem	-	182.616
Nog te ontvangen subsidies Veens	181.144	193.071
Af te rekenen verstrekkingen	509.497	518.073
Nog te ontvangen subsidies	-	130.840
Nog te ontvangen bedragen	-	5.123
	<u>690.641</u>	<u>1.029.723</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige overlopende activa	<u>11.460</u>	<u>80.349</u>
	<u>11.460</u>	<u>80.349</u>
Liquide middelen		
Banken	1.134.639	712.563
Kruisposten	<u>-</u>	<u>1.563</u>
	<u>1.134.639</u>	<u>714.126</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	590.084	384.715
Bestemmingsreserve	-	-
	<u>590.084</u>	<u>384.715</u>

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	384.715	256.513
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>205.369</u>	<u>128.202</u>
Stand per 31 december	<u>590.084</u>	<u>384.715</u>

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Voorziening langdurig zieken	4.939	29.550
Voorziening loopbaanbudget	<u>11.904</u>	<u>18.816</u>
	<u>16.843</u>	<u>48.366</u>

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<u>Saldo per</u>			<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2021</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>
	€	€	€	€
Voorziening langdurig zieken	29.550	808	25.419	-
Voorziening loopbaanbudget	<u>18.816</u>	<u>3.582</u>	<u>8.699</u>	<u>1.795</u>
	<u>48.366</u>	<u>4.390</u>	<u>34.118</u>	<u>1.795</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	16.843
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	-

De voorziening voor langdurig zieken is voor één langdurig zieke medewerker gevormd.

De voorziening loopbaanbudget betreft de opgebouwde verplichtingen aan het personeel; het opgebouwde bedrag kan worden ingezet voor de eigen loopbaan.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Crediteuren	<u>164.252</u>	<u>194.309</u>
	<u>164.252</u>	<u>194.309</u>

Toelichting

De balanspositie crediteuren bestaat hoofdzakelijk uit posten samenhangend met de Driemaster en de WMO-verstrekingen voor de gemeente Kaag en Braassem.

Schulden aan groepsmaatschappijen

Stichting Participe Alphen aan den Rijn	345.134	409.061
Stichting Participe Delft	5.136	273
Stichting Participe Holding	-	3.580
	<u>350.270</u>	<u>412.914</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	2.135	-
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	45.379	100.386
Pensioenen	2.071	22.406
	<u>49.585</u>	<u>122.792</u>

Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies

Nog te besteden fondsen	275.713	-
Af te rekenen verstrekkingen	235.605	-
Nog te besteden subsidies	22.477	134.116
	<u>533.795</u>	<u>134.116</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Reservering vakantiegeld en -dagen	31.217	37.609
Netto lonen	3.847	14.489
Overige overlopende passiva	135.446	572.657
	<u>170.510</u>	<u>624.755</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

Fiscale eenheid

Stichting Participe Projecten maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is om die reden hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Garanties

Per ultimo 2021 heeft Stichting Participe Projecten geen lopende garanties.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

BATEN

Subsidiebaten	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Collectieve voorzieningen - subsidies	2.432.820	3.828.526
Individuele voorzieningen - verstrekkingen	2.647.853	2.439.084
Zorgbonus	32.392	-
Overige voorzieningen	39.916	107.399
	<u>5.152.981</u>	<u>6.375.009</u>

Overige opbrengsten

Verhuuropbrengsten	-	45.283
Baropbrengsten	-	25.624
Deelnemersbijdragen	517.718	463.369
Overige baten	25.780	61.723
	<u>543.498</u>	<u>595.999</u>

LASTEN

Personeelskosten

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Lonen en salarissen	1.087.662	1.715.545
Sociale lasten	143.329	237.238
Overige personeelskosten	249.921	380.917
	<u>1.480.912</u>	<u>2.333.700</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	434.032	795.361
Individueel keuzebudget	86.778	150.346
	520.810	945.707
Doorbelaste personeelskosten	566.852	769.838
	<u>1.087.662</u>	<u>1.715.545</u>

Personeelsleden

In 2021 zijn gemiddeld 11,0 fte verloond binnen Participe Projecten (2020: 19,4 fte).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Sociale lasten</i>		
Pensioenpremie	49.525	75.486
Premies bedrijfsvereniging	93.804	161.752
	<u>143.329</u>	<u>237.238</u>
 <i>Overige personeelskosten</i>		
Uitzendkrachten	194.804	320.055
Kosten stagiaires en vrijwilligers	1.143	13.491
Reiskostenvergoeding	7.628	12.725
Studie- en opleidingskosten	4.125	20.633
Loopbaanbudget	6.359	9.928
Zorgbonus uitbetaald	22.000	-
Zorgbonus loonheffing	10.392	-
Overige personeelskosten	3.470	4.085
	<u>249.921</u>	<u>380.917</u>
 Afschrijvingen		
Inventaris / apparatuur	-	4.029
Automatisering	4.270	7.065
	<u>4.270</u>	<u>11.094</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	23.847	194.553
Kantoorkosten	44.445	93.689
Activiteitenkosten	3.880.462	4.085.410
Verkoopkosten	35.934	8.186
Algemene kosten	16.455	113.029
	<u>4.001.143</u>	<u>4.494.867</u>

Huisvestingskosten

Huurkosten	20.234	24.396
Gas, water en elektra	-	41.994
Onderhouds- en schoonmaakkosten	1.430	81.717
Klein inventaris	111	10.939
Belastingen en heffingen	-	14.582
Beveiligingskosten	-	768
Kosten vrijwilligers pand	-	1.555
Overige huisvestingskosten	2.072	18.602
	<u>23.847</u>	<u>194.553</u>

Kantoorkosten

Automatiseringskosten	38.699	79.376
Telefoon, internet en portiekosten	4.197	1.966
Drukwerk	783	6.821
Kantoorbenodigdheden	766	5.526
	<u>44.445</u>	<u>93.689</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Activiteitenkosten</i>		
Individuele voorzieningen	2.647.853	2.439.084
Collectieve voorzieningen	1.138.836	1.345.918
Activiteitsgelden	93.232	281.553
Inkoop horeca	541	18.855
	<u>3.880.462</u>	<u>4.085.410</u>
 <i>Verkoopkosten</i>		
Public relations	35.934	8.186
	<u>35.934</u>	<u>8.186</u>
 <i>Algemene kosten</i>		
Advies- en juridische kosten	121	26.040
Bestuurskosten	417	1.944
Verzekeringen	508	1.214
Abonnementen en contributies	532	1.290
Overige algemene kosten	14.877	82.541
	<u>16.455</u>	<u>113.029</u>
 Financiële baten en lasten		
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Financiële baten en lasten	4.785-	3.147-
	<u>4.785-</u>	<u>3.147-</u>

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Participe Projecten. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

In 2021 is er bij Stichting Participe Projecten geen leidinggevende topfunctionaris in functie.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

De bezoldiging van de bestuurder van Stichting Participe Projecten wordt conform 2020 verantwoord bij Stichting Participe Holding die optreedt als bestuurder van Stichting Participe Projecten. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

Toezichthoudende topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De gegevens in deze verantwoording zijn conform de rapportageverplichting, er is op basis van de WNT geen andere informatie die in de verantwoording opgenomen dient te worden.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De jaarrekening 2021 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten opgemaakt en vastgesteld op 30 mei 2022.

De jaarrekening 2021 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten goedgekeurd op 30 mei 2022.

Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming 2021

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding is het resultaat over 2021 als volgt verdeeld:

	€
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>205.369</u>
	<u><u>205.369</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die een nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per balansdatum dan wel van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders namens Stichting Participe Holding

A.C. Bastiaansen

Bestuurder Stichting Participe Projecten (namens Participe Holding)

Voorzitter Raad van Toezicht

N. Vogel

Vice-voorzitter Raad van Toezicht

A.W.J. Ros

Lid Raad van Toezicht

E.J. Epema

Lid Raad van Toezicht

J.W.C. van Kleef

Secretaris Raad van Toezicht

M. den Boogert-de Jong

Lid Raad van Toezicht

K. Goossen

Lid Raad van Toezicht

R. Gijsbertsen

OVERIGE GEGEVENS

Nevenvestigingen

Stichting Participe Projecten heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring externe accountant

De controleverklaring bij de jaarrekening 2021 is opgenomen op de volgende pagina.

**CONTROLEVERKLARING
EXTERNE ACCOUNTANT**

Bijlagen

Financiële verantwoording MAG 2021

Zorgbonus 2020

Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2021-2023

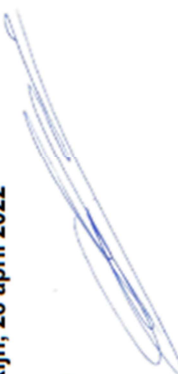
subsidie Welzijn & Preventie 2021-2023	2021	overheveling 2020	Aangepast budget	Werkelijk besteed	Onder- besteding
<i>In programma vrij te besteden waarvan minimaal vrij te besteden aan vrijwilligersorganisaties</i>	1.724.686	50.000	1.774.686	1.703.015 *	71.671
<i>In programma geoormerkt te besteden aan:</i>	219.507		219.507	229.429	-9.922
- matchgelden cultuur	21.224		21.224	21.224	0
- maatschappelijk vastgoed	23.513		23.513	22.895	618
- Kansrijke start	14.150		14.150	0	14.150
- Sportakkoord	40.000	20.000	60.000	14.680	45.320
- Extra inzet Coronacrisis	13.000		13.000		13.000
<i>Subtotaal</i>	<i>111.887</i>	<i>20.000</i>	<i>131.887</i>	<i>58.799</i>	<i>73.088</i>
Totaal	1.836.573	70.000	1.906.573	1.761.814	144.759
Totaal generaal	1.906.573				
Waarvan geoormerkt	131.887				
Waarvan vrij te besteden binnen programma	1.774.686				

* In dit bedrag is meegenomen de overbesteding van € 42.687 op de subsidiebeschikking met betrekking tot het Voorschot achterstandenbeleid 2020 (OAB/VVE gelden) dd 12-05-2021

De bedragen onderbesteding zullen in 2022 aan hetzelfde programma-onderdeel worden toegevoegd.

Alphen aan den Rijn, 28 april 2022

A.C. Bastiaansen



Bestuurder stichting Participe Projecten

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2020 volgens verleningsbeschikking (a)	22	€ 39.600,00	0	€ 0,00	22	€ 39.600,00
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (b)	22	€ 22.000,00			22	€ 22.000,00
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (c)			0	€ 0,00	0	€ 0,00
Belastingen						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers neto uitgekeerde bonus (max. € 800 per zorgprofessional)		€ 10.392,00				€ 10.392,00
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional)		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 10.392,00		€ 0,00		€ 10.392,00
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 7.208,00		€ 0,00		€ 7.208,00
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangegeven als eindheffingsbestanddeel (formulaire WKR)				Ja		
- Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				Ja		

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de bestuurder van Stichting Participe Projecten

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Projecten per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. het kasstroomoverzicht over 2021; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag 2021;
- het jaarverslag Raad van Toezicht 2021;
- de bijlage financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2021-2023;
- de bijlage verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020); en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag 2021, het jaarverslag Raad van Toezicht 2021, de bijlage financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2021-2023, de bijlage verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020) en de overige gegevens, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 31 mei 2021

Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA